

紋別商工会議所 職員募集要領

紋別商工会議所では、次のとおり職員を募集します。

■採用区分 令和7年度 新規採用（正職員）

【採用募集要領】

1. 応募資格 学校教育法に基づく大学、短大、専門学校等を令和7年3月に卒業見込みの方
2. 採用人数 1名
3. 勤務地 紋別市本町4丁目1-16
4. 雇用形態 正職員（試用期間3ヵ月）
5. 職務内容 ①商工業を営む小規模事業者の経営改善のための相談・支援業務
②地域振興に係る業務
③商工会議所運営に係る業務全般
6. 求める人材 地域経済の発展のために、情熱をもって仕事に取り組む意欲のある方
7. 必要資格等 普通自動車免許証（取得見込み、入所後の取得可）
日商簿記検定3級程度以上（取得見込み可、入所後の取得可）
Word、Excel等の基礎的なPCソフトの操作ができる方
8. 募集期間 令和6年6月1日～
9. 採用予定日 令和7年4月1日

【待遇】当所規程による

1. 初任給 月額 166,000円～（専門学校・短大卒）
月額 174,000円～（大学卒）
2. 諸手当 残業手当、扶養手当、住居手当、通勤手当、寒冷地手当等
3. 賞与 年2回（6月 2.0ヵ月・12月 2.4ヵ月）
4. 勤務時間 午前8時45分～午後5時30分
※R4年度の月平均所定外労働時間 14.8時間
5. 休日休暇 土・日・祝日、年末年始、年次有給休暇等
※R4年度の年間休日日数 122日（年次有給休暇日数を除く）
6. 昇給 年1回（4月）
7. 福利厚生 各種社会保険（健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険）
8. 定年制 有り（一律60歳） ※再雇用制度有り（上限65歳迄）
8. 退職金 当所退職金規程による

【応募書類】

1. エントリーシート（当所指定フォームによる。HPよりダウンロード可）
2. 卒業証明書または卒業見込み証明書
3. 成績証明書 ※卒業者は最終学歴時
4. 提出された書類は返却いたしません
5. 本募集により取得した個人情報は、当所職員採用活動のみに使用します

【お問合せ・応募先】

紋別商工会議所総務課 採用担当

〒094-0004 北海道紋別市本町4丁目1-16

電話 0158-23-1711 / FAX 0158-23-3611

E-mail webmaster@mon-cci.or.jp

HP <https://www.mon-cci.or.jp>