

紋別商工会議所 職員募集要領

紋別商工会議所では、次のとおり職員を募集します。

■採用区分 令和8年度 新規採用（正職員） 大学・短期大学・専門学校等 新規卒業者

【採用募集要領】

1. 応募資格 学校教育法に基づく大学、短大、専門学校等を令和8年3月に卒業見込みの方
2. 採用人数 1名
3. 勤務地 紋別市本町4丁目1-16
4. 雇用形態 正職員（試用期間3ヵ月）
5. 職務内容
 - ①中小企業の経営支援
 - ・経営一般、金融、税務などに関する窓口・巡回による経営相談
 - ・経営改善支援
 - ・地域の需要動向調査等の実施 他
 - ②地域産業の振興
 - ・人材確保、人材育成支援
 - ・お祭り、イベントの開催企画・運営
 - ・中心市街地活性化事業 他
 - ③商工会議所運営に係る業務全般
 - ・電話、接客対応
 - ・外郭団体事務
 - ・経理事務 他
6. 求める人材 地域経済の発展のために、情熱をもって仕事に取り組む意欲のある方
7. 必要資格等 普通自動車免許証（取得見込み、入所後の取得可）
日商簿記検定3級程度以上（取得見込み可、入所後の取得可）
Word、Excel等の基礎的なPCソフトの操作ができる方
8. 募集公開日 令和7年2月1日（土）
9. 募集期間 令和7年6月1日（日）～
10. 採用予定日 令和8年4月1日

【待遇】 当所規程による

1. 初任給 月額 182,400 円～（専門学校・短大卒）
月額 191,800 円～（大学卒）
2. 諸手当 残業手当、扶養手当、住居手当、通勤手当、寒冷地手当等
3. 賞与 年2回（6月・12月） ※R6年度支給 4.4 カ月分
4. 勤務時間 午前8時45分～午後5時30分
※R5年度の月平均所定外労働時間 9.9 時間
5. 休日休暇 土・日・祝日、年末年始、年次有給休暇等
※R5年度の年間休日日数 124 日（年次有給休暇日数を除く）
6. 昇給 年1回（4月）
7. 福利厚生 各種社会保険（健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険）
8. 定年制 有り（一律60歳） ※再雇用制度有り（上限65歳迄）
8. 退職金 当所退職金規程による

【応募方法】

必要書類を郵送または窓口にて提出

【応募書類】

1. エントリーシート（当所指定フォームによる。HPよりダウンロード可）
2. 卒業証明書または卒業見込み証明書
3. 成績証明書 ※卒業者は最終学歴時
※提出された書類は返却いたしません
※本募集により取得した個人情報、当所職員採用活動のみに使用します

【選考日程】

1. 第一次選考（エントリーシートによる書類選考）
2. 第二次選考（適性検査・基礎能力検査・面接など）
※別途、試験日などをご連絡いたします

【合否】

各審査の合否については都度、結果を郵送等でお知らせいたしますが、合否に関する詳細についてはお答えいたしません

【お問合せ・応募先】

紋別商工会議所 総務課 採用担当

〒094-0004 北海道紋別市本町4丁目1-16

電話 0158-23-1711 / FAX 0158-23-3611

E-mail webmaster@mon-cci.or.jp / HP <https://www.mon-cci.or.jp>